

Số: /BC-UBND

Cổ Thành, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Công tác cải cách hành chính Quý II năm 2022

Thực hiện kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND phường Cổ Thành về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022. Ủy ban nhân dân phường báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý II năm 2022, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 27/12/2021 về việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn phường.

Kế hoạch xác định các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính.

UBND phường đã cụ thể hóa việc thực hiện công tác cải cách hành chính bằng việc xây dựng các văn bản sau:

Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 13/05/2022 về việc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2022 trên địa bàn phường Cổ Thành.

Công văn số 45/VP-UBND ngày 10/05/2022 về việc triển khai phần mềm cán bộ, công chức năm 2022.

Công văn số 41/UBND-VP ngày 26/04/2022 về việc giao chỉ tiêu tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 và số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn phường Cổ Thành.

Thông báo số 21/TB-UBND ngày 26/04/2022 về việc tăng cường triển khai dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn phường Cổ Thành.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND phường đã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2022. Định kỳ, hàng quý, UBND phường đã chỉ đạo công chức chuyên môn tổ chức kiểm tra, rà soát văn bản ban hành của HĐND, UBND phường về cơ bản các văn bản đều ban

hành đúng nội dung và thẩm quyền không trái với những quy định của Pháp luật có tính khả thi nâng cao, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước tại địa phương.

Triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, công chức và toàn thể nhân dân biết và thực hiện đúng pháp luật.

2.Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện hướng dẫn của tỉnh, thành phố, UBND phường đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thống kê, rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính đang có hiệu lực; rà soát, cập nhật các thủ tục đã được UBND tỉnh công bố công khai theo quy định đối với các thủ tục cấp xã.

Thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; với các thủ tục hành chính mới được sửa đổi, mới ban hành; các thủ tục đã được thay thế hoặc hủy bỏ được UBND phường thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai trên 28 lĩnh vực thuộc thẩm quyền của UBND cấp phường tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Có Bảng công khai mức thu phí, lệ phí đối với từng lĩnh vực; đồng thời, công khai thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị quy định về hành chính tại trang thông tin điện tử của phường và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và triển khai Nghị định số 1/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa:

Trong Quý II tại Bộ phận một cửa đã tiếp nhận được: 824 hồ sơ, đã giải quyết đúng hạn 822 hồ sơ, có 02 hồ sơ bị trả lại do không đủ điều kiện giải quyết Không có hồ sơ quá hạn.

Số TT	Lĩnh vực giải quyết	Số hồ sơ tiếp nhận	Số hồ sơ đã giải quyết	Số hồ sơ trễ hạn	Hồ sơ bị trả lại do không đủ điều kiện giải quyết
1	Lĩnh vực Hộ tịch	145	145	0	0
2	Lĩnh vực Chứng thực	630	630	0	0
3	Lĩnh vực Người có công	01	01	0	0
4	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	23	21	0	2
5	Lĩnh vực đất đai	25	25	0	0
6	Lĩnh vực khác	00	00	0	0

Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường bảo đảm giải

quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện; thủ tục hành chính đơn giản, rõ ràng, đúng pháp luật, đảm bảo sự phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận, cơ quan để giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân, không gây phiền hà cho người dân đến giao dịch.

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường được trang bị các trang thiết bị đảm bảo phục vụ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ, gồm: 04 máy tính và 03 máy in, 03 tủ đựng tài liệu, 01 máy scan, 10 ghế làm việc và ghế ngồi, 03 bàn làm việc phòng có đủ diện tích phù hợp để nhân dân ngồi chờ giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại trang <https://motcua.haiduong.gov.vn>. tất cả các hồ sơ đều được giải quyết trước hẹn và đúng hẹn, công dân ngồi chờ và lấy ngay hồ sơ trong ngày.

Trong quý II tại Bộ phận Một cửa đã tiếp nhận được 65 hồ sơ trực tuyến ở mức độ 3,4.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

UBND phường ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 03/03/2022 Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phường năm 2022; Việc bố trí kiêm nhiệm các chức danh không chuyên trách ở phường: Hiện nay còn 11 chức danh không chuyên trách ở phường. Khu dân cư: 23 người kiêm nhiệm, 100% nhất thể hóa Bí thư đồng thời là trưởng khu dân cư (11/11 khu dân cư).

Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo theo sự quản lý, sắp xếp của UBND thành phố, đồng thời đảm bảo trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, hàng năm cử cán bộ, công chức tập huấn nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan các cấp triệu tập. Hiện tại, UBND phường có 18 cán bộ, công chức.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Công tác sử dụng và quản lý cán bộ, công chức: Đảng ủy-UBND phường sắp xếp vị trí cán bộ, công chức đúng với chuyên môn, nghiệp vụ đúng với sự chỉ đạo của UBND thành phố; Thực hiện tốt Luật cán bộ, công chức và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn; làm tốt công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức để nâng cao hoạt động công vụ tại Ủy ban nhân dân phường.

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh các văn

bản của UBND thành phố. Đảng ủy, UBND phường đã chỉ đạo triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức phường luôn chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương theo quy định. Đội ngũ cán bộ, công chức tại UBND phường cơ bản được đào tạo chuẩn hóa về chuyên môn; kiến thức, kỹ năng hành chính, góp phần tham mưu tốt cho lãnh đạo trong giải quyết hồ sơ, công việc kịp thời chính xác, nhanh gọn, đúng luật, đúng hẹn, đồng thời giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đến nay, UBND phường có 18 cán bộ, công chức: 17 cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn đại học, 01 cán bộ, công chức có trình độ Trung cấp.

Hàng năm UBND phường xây dựng kế hoạch, đăng ký với thành phố cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do các cấp trên tổ chức.

5.Cải cách tài chính công

Thực hiện tốt Luật ngân sách Nhà nước, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí, giảm chi tiêu công, thực hiện tiết kiệm 10% các khoản chi ngoài lương.

Thực hiện nghiêm túc các khoản thu đúng quy định, thực hiện nghiêm túc công khai tài sản theo quy định.

Công tác thu, chi tài chính của phường đảm bảo các hoạt động cần thiết của UBND phường, chi đảm bảo các quyền lợi cho cán bộ công chức trong phường, các nguồn thu được bổ sung từ ngân sách nhà nước được chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Đầu năm, UBND phường đã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 về quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công, đồng thời công khai các báo cáo thực hiện thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm và năm ngân sách, cùng với công khai tài chính khác theo quy định. Các nội dung công khai: Công khai dự toán ngân sách phường; Công khai số liệu dự toán ngân sách phường và kế hoạch hoạt động tài chính khác ở phường đã được Nghị quyết Hội đồng nhân dân phường quyết định thông qua vào cuối năm.

UBND phường thực hiện tốt công tác tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn phường, phát huy cao nhất mọi nguồn lực để thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng, an sinh xã hội, phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế xã hội năm 2022 đã được HĐND phường thông qua ngày 30 tháng 12 năm 2021.

6.Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời thông qua môi trường mạng tin học, đảm bảo thông tin của lãnh đạo đến được với cán bộ,

công chức, giúp việc gửi và nhận thông tin nhanh chóng, giảm việc in ấn, sử dụng giấy tờ, quy định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin được quản lý và sử dụng.

Để đáp ứng yêu cầu công việc hiện nay, về cơ bản cán bộ, công chức trên địa bàn phường đã ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước, sử dụng máy tính, hòm thư công vụ cá nhân để trao đổi, thực hiện nhiệm vụ hàng ngày. UBND phường đã sử dụng phần mềm dùng chung tại đơn vị: Hệ thống phần mềm điện tử một cửa, một cửa liên thông, đã triển khai áp dụng phần mềm quản lý văn bản. Đồng thời đã áp dụng phần mềm quản lý hộ tịch, hệ thống CSDL công chứng, chứng thực cho công chức Tư pháp - Hộ tịch; phần mềm Misa cho Kế toán Tài Chính; Phần mềm Quản lý văn bản đi và đến; Phần mềm quản lý cán bộ, công chức; thực hiện, cơ bản đã mang lại hiệu quả quản lý, xử lý công việc của công chức trong cơ quan.

Chỉ đạo cán bộ trực tiếp phụ trách, tiếp nhận, xử lý thông tin những phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp từ Trung tâm điều hành đô thị thông minh của thành phố (IOC). UBND phường đã được lắp đặt hệ thống Camera an ninh gồm 13 Camera.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc cung ứng các dịch vụ trực tuyến mức độ 3,4 phục vụ tốt cho người dân và doanh nghiệp. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến đến người dân và doanh nghiệp nhận thức và hiểu biết về các dịch vụ hành chính trên trang thông tin điện tử của phường.

Tiếp tục xây dựng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 và đã công bố Hệ lại thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

UBND phường đã chủ động xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn phường. Triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của cấp trên, bước đầu đã đạt được kết quả nhất định. Các công chức chuyên môn đã chủ thể hóa kế hoạch của phường thành nội dung thực hiện của mình và thực hiện ngay từ đầu năm.

2. Tồn tại, hạn chế:

Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, phổ biến, giáo dục pháp luật, các văn bản mới còn chưa kịp thời thường xuyên, giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên ở một số lĩnh vực còn hạn chế chưa đảm bảo đúng quy định

và thời gian.

Một số công chức thực hiện công tác CCHC chưa được trang bị đầy đủ kiến thức về CCHC, đôi khi còn hạn chế trong triển khai thực hiện.

Nguyên nhân: Do công tác tập huấn về CCHC chưa được tham gia đầy đủ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III

1. Tiếp tục bám sát, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC, các kế hoạch của công chức chuyên môn năm 2022.

2. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa UBND phường, không để hồ sơ trễ hạn.

3. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động giải quyết công việc. Tích cực ứng dụng phần mềm quản lý văn bản vào giải quyết các công việc chuyên môn. Tiếp tục đẩy mạnh hiệu quả khai thác và sử dụng phần mềm quản lý văn bản, nâng cao tỷ lệ trao đổi văn bản dưới dạng điện tử, tỷ lệ văn bản sử dụng chữ ký số.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của phường bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng. Tuyên truyền về dịch vụ công mức độ 3,4 và dịch vụ công qua bưu chính công ích.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND tỉnh, thành phố quan tâm tổ chức các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính quý II năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ Quý III năm 2022. UBND phường Cổ Thành báo cáo phòng Nội vụ thành phố tổng hợp, theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: Vp.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh